联合社业务部门岗位职责

一、联合社理事长职责：

联合社理事长负责主阎和管理联合社服务团队，负责组织进行联合社总体行动计划制定与执行管理；负责服务团队及部门岗位设置；部长任免；负责构建服务团队工资、财务与绩效管理体系；负责服务团队员工培训；组织带领服务团队高质量的组织和服务全体成员，实现机构可持续发展，向全体成员联合社代表大会负责。

二、联合社秘书处职责

（一）联合社成员、潜在成员的培育与教育（联合社组建成员、员工培训教育小组，由由高向军、曹代勇、刘少芬组成，负责年度培训计划制定与组织执行）

（二）组织联合社代表大会成员讨论制定联合社年度活动计划并组织计划执行；引领推动支持代表大会成员服务联合社全体成员；收集代表大会成员对联合社服务部门监管意见与建议；

（三）联合社秘书处负责联合社各片区制定月度服务计划和月度计划执行评估与片区服务工作协调推进；

（四）协助理事长开展联合社服务团队工作人员能力建设与培训；

（五）负责联合社各部门、片区月度行动情况参与式评估及月度简报整理与对内对外发布（每月10日前完成）；

（六）联合社以及成员档案资料建立、成员家庭年度成长信息资料收集与联合社文秘档案管理工作；

三、联合社建立成员日常服务体系

联合社按照成员与地域分类，设立五个日常分片区家庭农场成员服务团队和一个合作社成员服务团队。分片区服务团队主任由联合社四位业务服务部部长兼任+片区代表大会成员+片区网点服务工作人员组成联合社分片区服务团队。

（一）片区主任职责

1、按联合社总体部署组织带领片区服务团队成员开展日常片区综合服务与经营管理；

2、按联合社统一安排组织本片区开展日常成员、潜在成员集中培育活动；

3、片区互相小组活动开展支持与组织开展日常小规模的交流学习活动；

4、片区入户辅导指导与入户经营管理督导；

5、负责本片区成员、潜在成员家庭金融理财辅导教育与金融经营风险控制管理工作；

6、组织网点工作人员推动片区成员、潜在成员的金融需求收集与理财辅导及入户调查与回访工作；

7、督促本网点人员按日完成信用合作业务的日回收管理，负责本片区拖欠贷款的跟踪管理工作；

8、负责推动本片区养牛农户参加联合社统一组织饲料服务，并负责前置10天时间进行月度饲料计划收集，负责协同购销服务部做好本片区饲料配送服务工作；

9、组织推动本片区养牛农户科学使用动保药品的推动指导与经营管理服务；

10、收集本片区养殖农户普遍存在的问题和组织成员参加技术服务部组织的各类饲养管理培训活动；

11、对本片区服务团队月度行动情况的总结上报；

（二）联合社网点服务人员岗位职责：

1、按联合社每天金融管理的日开做好日贷款回收并按要求做好日结报告当日上传；

2、把控本片区全体成员家庭与养牛经营管理情况、掌握本片区潜在养牛农户信息及时反馈和配合联合社秘书处、技术服务部做好潜在成员培育教育与加入联合社的推动工作

3、在片区的统一组织安排下开展月度入户辅导指导与经营管理服务工作内容包括：（1）不断地入户访谈深度进行成员和潜在成员家庭情况的把握；（2）入户了解养牛农户在日常饲养和经营管理过程中的经验和问题了解并及时反馈；（3）成员家庭金融需求收集与家庭金融教育辅导与宣传推动；（4）入户辅导指导养殖农户及时制定牛只、饲料、动保药品购进计划；

4、在金融服务上做实前期入户调查，做到准确信息了解基础上，与农户严谨商议贷款额度、还款方式辅导，与成员共同讨论形成家庭养牛商业计划书同时亦是联合社成员家庭信息资料收集资信也是金融服务调查表（片区主任、网点工作人员、代表大会代表）；

5、每天对本片区风险客户进行及时催收，对问题严重成员户，商请片区主任、代表大会成员一道解决（每天及时解决并处理风险）

6、协助片区饲料销售网点与饲料配送服务工作；

6、前置十天的定制饲料购销计划收集上报；

7、及时办理饲料贷款的审批上报，并做好回收管理；

8、及时组织片区成员参加联合社和片区组织的各类集中培训教育活动；

四、联合社技术服务部职责

1、根据当地养牛农户技术需求，有计划、有组织地开展反刍动物科学饲养管理知识的培训支持，制定年度培训计划并组织实施；

2、配种、接生、保育团队建设与服务质量提升支持；

3、外联专业技术团队对联合社服务团队工作人员和全体成员及技术服务团队开展系列专业技术培训支持；

4、外联专业机构支持建立当地兽医支持服务体系；

5、逐步建立当地牛只年度疫苗接种计划并组织推动实施；

6、制定针对新起步养牛农户的养牛基本知识、科学饲养能力与家庭农场饲养管理等科学饲养管理系列培训年度计划，并组织实施；

7、根据县域内养殖户普遍存在的饲养问题和难点，组织聘请专家巡场辅导指导；

8、联合社合作社成员机构的财务托管与监管工作；

五、联合社购销服务部职责

（一）负责按照联合社统一要求推广饲料的年度、月度计划，并组织、联系生产与配送服务工作；按照联合社要求出具月度饲料、药品、冻精液报表即按照联合社的统一要求次月5日前完成上月度【统一饲料销售服务明细汇总报表】、【药品月度销售服务明细报表】、【液氮、冻精液月度销售明细报表】。（要求报表要明细到人，用于财务服务提成、成员返还、绩效考评管理。

（二）协同技术服务部一道组织推动联合社服务团队、片区服务团队有计划共同开展牛只动保专业技能知识普及与反刍动物动保药品使用推动（药品处方权交中牧有资质的兽医）；

（三）协同技术服务部逐步建立在中牧专业兽医支持下的药品使用推广服务体系，并扩展/延伸周边市场；

（四）根据当地需求适时组织对路的中牧动保药品入库，并推动服务团队加强入库动保药品使用，做到快进快销，严格进行药品库管与服务经营过程管理，降低药品库存与损失；

（五）按照当地市场需求，组织购进优质冻精液与液氮并进行统一经营服务管理；建立冻精液管理体系；

（六）在联合社统一部署下，负责联合社年度、月度购销服务计划制定和各片区实施的组织、推动及经营管理；

（七）在联合社顾问的指导下进行饲料、兽药、冻精液的组织采购，严把质量关，保证各养殖农户计划所需饲料、兽药、疫苗的准时供应；

（八）督导工作人员按照冻精液低温储存要求进行库存管理，保证冻精液储存过程中的有效管理，低于50只及时按照要求启动冻精液采购补充；

（九）督导工作人员按月进行饲料、药品、冻精液盘库清查，做到帐实相符；组织督导饲料欠款按计划进行催收保证饲料资金的及时回笼。